

ООО "УК "ТЕПЛОКОМПЛЕКС"

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
«ТЕПЛОКОМПЛЕКС»

ул. Мичурина, д. 2в, г. Каменск-Уральский, Россия, 623418
Телефон/факс: (3439) 37-98-28
e-mail: info@uk-teplo.ru

ДОВЕРЕННОСТЬ № 18/25

г. Каменск - Уральский

« 07 » ноября 2025 года

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

«ТЕПЛОКОМПЛЕКС» (ОГРН 1156612000973, ИНН 6612047373, место нахождения: Российская Федерация, 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Мичурина, 2 В), именуемое далее «Общество»,

в лице Директора Виноградова Геннадия Николаевича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает:

**гражданина Смирнова Константина Владиславовича (паспорт 65 17 570998
выдан 04.12.2017г. Отделением УФМС России по Свердловской обл.)**

1. Осуществлять руководство текущей деятельностью Общества.
2. Представлять интересы Общества в органах государственной власти Российской Федерации,
 - в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, их территориальных органах,
 - в органах местного самоуправления,
 - в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм,
 - в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, - в налоговых органах, государственных внебюджетных фондах, в финансовых, кредитных организациях и учреждениях,
 - в органах статистики,
 - в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области;
 - в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
 - в Федеральной службе по надзору в сфере природопользования;
 - в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта; - в МЧС России,
 - в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека,
 - в Федеральной службе государственной регистрации кадастра и картографии;
 - в Инспекции государственного строительного надзора;
 - в Федеральной службе безопасности России;
 - в военных комиссариатах;
 - в антимонопольных органах;

ООО "УК "ТЕПЛОКОМПЛЕКС"

-в органах, регулирующих деятельность субъектов естественных монополий; - в иных органах,

-в подразделениях ГИБДД, Ростехнадзора, Ростехнадзора,

-в отношениях с гражданами, коммерческими и некоммерческими организациями, предприятиями и организациями, для чего предоставляет право:

-составлять, подписывать, направлять, получать запросы, сведения, отчеты, заявления, справки, уведомления, требования, запросы, акты и любые иные документы, касающиеся деятельности Общества;

-составлять, подписывать, передавать запросы о предоставлении содержащихся в государственных реестрах сведений и документов о конкретных юридических лицах или индивидуальных предпринимателях и получать эти сведения и документы;

-составлять, подписывать, направлять и получать в установленном порядке справки, письма, акты сверки, акты налоговых проверок, решения налоговых органов, налоговые уведомления и требования об уплате налогов, выписки и любые иные документы, касающиеся деятельности Общества;

-участвовать и представлять интересы Общества при проведении выездных налоговых проверок, других форм налогового контроля;

-участвовать и представлять интересы Общества при проведении выездных проверок органами государственных внебюджетных фондов;

-принимать участие в рассмотрении налоговыми органами, органами государственных внебюджетных фондов материалов, проводимых (проведенных) проверок, заявлений и жалоб на ненормативные правовые акты, решения, действия (бездействие) налогового органа, органов государственных внебюджетных фондов, а также их должностных лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-инициировать и участвовать в проведении совместных сверок по налогам, сборам, пеням и штрафам

3. Совершать от имени Общества гражданско- правовые сделки (в том числе заключать, изменять, прекращать гражданско - правовые договоры и сделки) на сумму не более 100 000 000 (Ста миллионов) рублей, в том числе подписывать любые документы, составляемые в рамках исполнения вышеуказанных договоров.

4. Заключать, изменять, прекращать договоры о подключении к системам теплоснабжения, (горячего водоснабжения), в том числе заключать, изменять, прекращать договоры, реализовывать иные мероприятия в целях исполнения обязательств по заключенным договорам о подключении и обеспечении технической возможности подключения объекта капитального строительства к системе теплоснабжения (горячего водоснабжения), в том числе:

-подписывать любые акты, составляемые в рамках исполнения вышеуказанных договоров;

-выполнять фактическую реализацию (передачу) тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, горячей воды

-подписывать акты разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон; акты об осуществлении технологического присоединения и акты о подключении к системам теплоснабжения (горячего водоснабжения);

-выдавать технические условия на технологическое подключение объектов к системам теплоснабжения (горячего водоснабжения);

ООО "УК "ТЕПЛОКОМПЛЕКС"

-подписывать предупреждения и уведомления о вводе ограничения и прекращения подачи тепловой энергии, теплоносителя, горячей воды

5. Представлять интересы в негосударственных пенсионных фондах, в т.ч. заключать, изменять, прекращать договоры негосударственного пенсионного обеспечения, вести переговоры, давать разъяснения, пояснения, подписывать, передавать, представлять, получать любые информацию и документы.

6. Представлять интересы Общества при совершении нотариусами и иными уполномоченными лицами нотариальных действий.

7. Совершать от имени Общества сделки, предметом которых является уступка прав (требований) или перевода долга по договорам на сумму не более 100 000 000 (Ста миллионов) рублей.

8. Совершать от имени Общества зачеты взаимных требований (извещения, уведомления зачета взаимных требований) на сумму не более 100 000 000 (Ста миллионов) рублей.

9. Совершать от имени Общества сделки по передаче движимого имущества Общества в аренду (безвозмездное пользование, владение и пользование на иных условиях] сделки по получению движимого имущества Общества в аренду (безвозмездное пользование, владение и пользование на иных условиях).

10. Подписывать любые первичные учетные и иные документы Общества, в том числе связанные с начислением и перечислением заработной платы и иных выплат сотрудникам Общества и иным физическим лицам на законном основании, в то числе листы временной нетрудоспособности.

11. Подписывать счет-фактуры в рамках подписанных Обществом договоров, без ограничения по сумме.

12. Подписывать акты сверок в рамках подписанных Обществом договоров, без ограничения по сумме.

13. Подписывать от имени Общества финансовые, денежные документы на сумму не более 100 000 000 (Ста миллионов) рублей.

14. Заверять копии документов Общества, подписывать выписки из документов Общества, дубликаты документов, иные документы и информацию, связанные с деятельностью и необходимые для деятельности Общества.

15. Участвовать в совещаниях, переговорах, консультациях, собраниях, заседаниях, комиссиях, комитетах, советах с правом подписи необходимых документов

16. Совершать иные действия, необходимые для осуществления полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью, в том числе заверять своей подписью копии документов Общества

17. Поверенный вправе быть включенным в карточку с образцами подписей и оттиска печати Общества в случаях, когда предоставление Обществом такой карточки требуется либо не запрещается в соответствии с действующим законодательством.

18. Представлять интересы Общества в производстве по делам об административных правонарушениях с правами:

-давать пояснения, разъяснения;

-представлять доказательства;

-знакомиться со всеми материалами дела;

-обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу.

ООО "УК "ТЕПЛОКОМПЛЕКС"

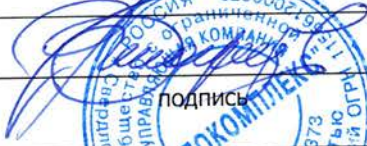
19. Подписывать приказы и распоряжения по вопросам деятельности Общества, в том числе

- приказы, связанные с привлечением персонала к работе в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, для предотвращения производственных аварий;
- приказы об оплате сверхурочных часов оперативному персоналу, в том числе за проведение противоаварийных тренировок;
- подписывать документы на выплаты социального характера в соответствии с локальными нормативными актами Общества;
- утверждать положения о подразделениях Общества и должностные инструкции сотрудников;
- приказы (распоряжения) об отпусках (графики отпусков и дополнения к ним), об отзыве работников из отпусков;
- приказы о возложении обязанностей на работников;
- приказы о направлении работников на обучение и иные организационные мероприятия по повышению квалификации;
- приказы о направлении работников в служебные командировки (с правом подписи служебного задания и командировочного удостоверения).

20. Утверждать акты о расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, заключительные акты по результатам предварительного медицинского осмотра.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком по 31 (Тридцать первое) декабря 2028 (Две тысячи двадцать восьмого) года включительно. Срок действия доверенности: с 07 ноября 2025 года до тридцать первого декабря две тысячи двадцать восьмого года включительно.

Личную подпись Смирнов К.В.  удостоверяю.

Директор должность руководителя организации	 подпись	Г.Н. Виноградов Ф. И. О.
---	---	-----------------------------